

**Informationsmeddelelse til sundhedspersonale om personoplysninger**

**Afsnit 1 – Identitet og kontaktoplysninger for den dataansvarlige**

Dine personoplysninger behandles i henhold til den relevante databeskyttelseslov af:

**Unilabs A/S**

**Nygårdsvej 32**

**2100 København Ø**

**Email:** [dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com)

**Afsnit 2 – Personoplysninger som indsamles**

Unilabs indsamler følgende typer af dine personoplysninger:

- **Identifikationsdata:** fornavn, efternavn, køn, e-mailadresse, telefonnummer, bopælsadresse, fødselsdato.
- **Professionelle data:** arbejdstider, titel, rolle og funktion, afdeling, position, og anciennitet.
- **Finansielle data:** Bankinformation, betalingsinformation.
- **Data om resultat og performance:** resultater, notater af møder ifbm. evaluering af præstation, dokumentation for plan om resultatforbedring.
- **Markedsføring og kommunikation:** Dine præferencer ifbm. modtagelse af markedsføring fra os eller tredjeparter.

**Afsnit 3 – Formål med behandlingen og juridisk grundlag**

Dine personoplysninger vil blive behandlet til følgende formål og i overensstemmelse med det juridiske grundlag, som anført nedenfor:

Formål	Juridisk grundlag
<b>Administration af forholdet til sundhedsfaciliteter, hospitaler og sundhedsprofessionelle.</b>  Administration af forholdet til sundhedsfaciliteter, hospitaler og sundhedsprofessionelle indebærer udveksling af patientoplysninger såsom medicinske journaler og testresultater for at sikre koordineret og effektiv pleje.	Behandlingen er nødvendig for udførelsen af kontraktvilkår.
<b>Kvalitetssikring</b>  Kvalitetsstyring sikrer nøjagtigheden og pålideligheden af testresultater gennem	Behandlingen er i Unilabs' legitime interesser med henblik på at vedligeholde og forbedre sin drift med henblik på forøget tilfredshed blandt sine kunder.

## Information Notice

Version:

Udgivelsesdato:



standardiserede procedurer, regelmæssig kalibrering og vedligeholdelse af instrumenter, implementering af interne og eksterne kvalitetskontroller og træning af internt personale i kvalitetsstandarder.	
<b>Udfør revisioner</b> Udfør interne og eksterne revisioner for at vurdere niveauet af intern kontrol og overholde regulativerne.	Behandlingen er i Unilabs' legitime interesser med henblik på vurdering af interne kontroller og nødvendigheden af overholdelse af alle relevante former for regulering.
<b>Behandle betalinger / fakturaer for egenbetaling</b> Behandling af betalinger og fakturaer for egenbetaling indebærer udstedelse af fakturaer for ydelser eller produkter, derefter modtagelse og registrering af betalinger samt vedligeholdelse af nøjagtige regnskabs- og finansielle poster.	Behandlingen er nødvendig for gennemførelse af kontrakt og for overholdelsen af juridiske forpligtelser.
<b>Kommunikation med eksisterende og potentielle kunder</b> Kommunikation med eksisterende og potentielle kunder indebærer indsamling og analyse af kundeinformation for at skabe tilpasset kommunikationsstrategier såsom markedsføring via e-mail, sociale medier og reklamekampagner.	Behandlingen er i Unilabs' legitime interesser med henblik på at udvikle og forbedre sine services og forretning (i tilfælde af de potentielle kunder vil der, under visse forhold, være samtykke som grundlag for lovlig behandling)

### Afsnit 4 – Profilering og automatiske afgørelser

Ikke relevant - der er ingen profilering eller automatiske afgørelser involveret i behandlingsaktiviteterne af dine personoplysninger.

### Afsnit 5 – Indirekte indsamling af data

Dine personoplysninger kan også være blevet indirekte indsamlet fra forskellige kilder:

Kategorier af personoplysninger indirekte indsamlet:	Kilde
Identifikations- og professionelle data	Hjemmesider

### Afsnit 6 – Kategorier for modtagere af personoplysninger

Dine personoplysninger vil blive delt med følgende modtagere:

Unilabs-meddelelseskabelon for medarbejderoplysninger

- Inden for Unilabs Group, inklusive andre Unilabs filialer, med autoriseret personale som leder laboratorier, såvel som autoriseret personale som leder finans, IT, og logistik.
- Leverandører som arbejder på vores vegne og assisterer med administration af vores aktiviteter.

### Afsnit 7 – Opbevaringsperiode

Vi vil kun opbevare dine personoplysninger i så lang tid som nødvendigt for at opfylde de formål, vi indsamlede dem til, herunder for at opfylde eventuelle juridiske, skattemæssige, regnskabsmæssige, rapporteringsmæssige eller kontraktlige forpligtelser. For at fastlægge den passende opbevaringsperiode for personoplysninger, overvejer vi mængden, karakteren og følsomheden af de personoplysninger, den potentielle risiko for skade fra uautoriseret brug eller offentliggørelse af dine personoplysninger, formålene med vores behandling af dine personoplysninger og om vi kan opnå disse formål gennem andre midler, samt de gældende juridiske krav.

Når personoplysninger ikke længere er nødvendige, eller når opbevaringsperioden udgår, bliver de slettet.

Personoplysninger kan opbevares i en længere periode, hvis det er nødvendigt i overensstemmelse med juridiske krav.

### Afsnit 8 – Overførsel af personoplysninger

På grund af Unilabs Groups internationale dimension kan dine personoplysninger blive overført uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde ('EØS') til lande, som EU-Kommissionen anerkender som sikrende et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau på grundlag af en afgørelse om tilstrækkelighed, såsom Schweiz, hvor Unilabs' hovedkvarter er placeret, og til andre lande med forskellige beskyttelsesniveauer såsom USA.

I henhold til databeskyttelsesforordningen, for at sikre et passende beskyttelsesniveau for dine personoplysninger, der overføres til disse lande, etablerer Unilabs relevante sikkerhedsforanstaltninger såsom underskrivelsen af aftaler om overførsel af data, der udgør personoplysninger, baseret på de standardkontraktmæssige klausuler ('SCC'er'), der er udstedt af EU-Kommissionen. Kontakt venligst følgende adresse, hvis du ønsker at få kopier af sådanne kontrakter: [dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com).

### Afsnit 9 – Registreredes rettigheder

I forhold til dine personoplysninger har du følgende rettigheder:

- Indsigelse:** Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvor vi støtter os til en legitim interesse (eller en tredjeparts legitime interesser), og der er noget ved din særlige situation, som gør, at du ønsker at gøre indsigelse mod behandlingen på dette grundlag. Kontakt os venligst og oplys detaljer om din indsigelse.
- Adgang til dine personoplysninger:** Du kan anmode om adgang til en kopi af dine personoplysninger, som vi opbevarer, sammen med oplysninger om, hvilke personoplysninger vi bruger, hvorfor vi bruger dem, hvem vi deler dem med, hvor længe vi opbevarer dem, og om de er blevet brugt til automatiserede beslutninger. Du kan anmode om adgang uden omkostninger. I overensstemmelse med GDPR vil vi svare på en gyldig anmodning om adgang til oplysninger uden unødigt forsinkelse og senest inden for en måned efter modtagelsen af anmodningen. I nogle tilfælde kan vi forlænge svartiden med yderligere to måneder. For eksempel når anmodningen er kompleks. I dette tilfælde vil vi informere dig inden for en måned efter modtagelsen af din anmodning om adgang og forklare, hvorfor forlængelsen er nødvendig.

- c) **Samtykke:** De fleste af tiden har vi ikke brug for dit samtykke til at bruge dine personoplysninger, da vi kun vil bruge dem til at opfylde vores forpligtelser og udøve vores rettigheder som arbejdsgiver. Der er begrænsede omstændigheder, hvor vi kan bede om dit samtykke til at behandle dine oplysninger. Hvis du har givet os dit samtykke til at bruge personoplysninger, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage.
- d) **Rettelse:** Du kan bede os om at ændre eller udfylde eventuelle unøjagtige eller ufuldstændige personoplysninger, vi har om dig.
- e) **Sletning:** Du kan bede os om at slette dine personoplysninger, hvor det ikke længere er nødvendigt for os at bruge dem, hvis du har trukket dit samtykke tilbage, eller hvis vi ikke har nogen lovlig grund til at beholde dem. Vær opmærksom på, at vi muligvis har juridiske forpligtelser til at bevare personaleoptegnelser i en bestemt periode efter din ansættelse.
- f) **Dataportabilitet:** Du kan bede os om at give dig eller en tredjepart nogle af de personoplysninger, vi har om dig, i en struktureret, almindeligt anvendt, elektronisk form, så det kan overføres let.
- g) **Begrænsning:** Du kan bede os om at begrænse de personoplysninger, vi bruger om dig, hvis du har bedt om, at de skal slettes, eller hvis du har gjort indsigelse mod vores brug af dem.
- h) **Ingen automatiserede afgørelser:** Automatiserede afgørelser finder sted, når et elektronisk system bruger personoplysninger til at træffe en beslutning uden menneskelig indgriben. Du har ret til ikke at være underlagt automatiserede afgørelser, der vil have juridiske virkninger eller have en lignende væsentlig indvirkning på dig, medmindre (i) du har givet os dit samtykke (ii) det er nødvendigt for en kontrakt mellem dig og os, eller (iii) det er tilladt i henhold til loven. Du har også visse rettigheder til at udfordre afgørelser, der er truffet om dig. Vi foretager i øjeblikket ikke automatiserede afgørelser i forbindelse med din ansættelse, men vi vil give dig besked på forhånd, hvis dette ændrer sig.

### Afsnit 10 – Udøvelse af rettigheder

For at udøve dine rettigheder bedes du udfylde webformularen, der er tilgængelig på dette [link](#).

Du kan også udøve dine rettigheder ved at sende en e-mail til følgende adresse: [dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com)

Udøvelsen af dine rettigheder er gratis.

### Afsnit 11 - Kontaktoplysninger for databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har kommentarer eller spørgsmål vedrørende denne fortrolighedsmeddelelse eller vores praksis for databehandling, bedes du kontakte databeskyttelsesansvarlig.

E-mail: [dpo@unilabs.com](mailto:dpo@unilabs.com)

### Afsnit 12 – Ret til at indgive en klage til databeskyttelsesmyndigheder

Hvis du er utilfreds med den måde, vi har håndteret dine personoplysninger på, eller enhver privatlivsanmodning eller -forespørgsel, du har rejst til os, og du ikke har modtaget et tilfredsstillende svar fra os og/eller vores databeskyttelsesansvarlige, har du ret til at indgive en klage til databeskyttelsesmyndighederne i det medlemsland, hvor du normalt opholder dig, arbejder eller stedet for den påståede overtrædelse.

i Danmark er dette:

[Datatilsynet](#)

## Information Notice

Version:

Udgivelsesdato:



Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Tel. +45 33 1932 00

Email: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

For at finde de relevante kontaktoplysninger til de øvrige databeskyttelsesmyndigheder, besøg EU-Kommissionens hjemmeside for en oversigt via dette [link](#).

15.03.2024