

Informationsmeddelelse til jobansøgere om personoplysninger

Afsnit 1 – Identitet og kontaktoplysninger for den dataansvarlige

Dine personoplysninger behandles i henhold til den relevante databeskyttelseslov af:

Unilabs A/S

Nygårdsvej 32

2100 København Ø

Email: dpo@unilabs.com

Afsnit 2 – Personoplysninger som indsamles

Unilabs indsamler følgende typer af dine personoplysninger:

- **Personoplysninger i forbindelse med rekruttering:** fornavn, efternavn, foto, e-mailadresse, curriculum vitae, arbejds- og uddannelseshistorik, kvalifikationsbevis (herunder professionelle og uddannelsesrelateret), anbefalinger, interviewnotater og dokumentation, detaljer vedr. arbejdstilladelse.

Afsnit 3 – Formål med behandlingen og juridisk grundlag

Dine personoplysninger vil blive behandlet til følgende formål og i overensstemmelse med det juridiske grundlag, som anført nedenfor:

Formål	Juridisk grundlag
Rekrutteringsforløb Gennemførelse af rekrutteringsforløb og vurdering af kandidatens kvalifikationer og egnethed til rollen	Behandlingen er nødvendig for indgåelse af ansættelseskontrakt.
Rapportering af kategorier af medarbejdere Forsendelse af rapporter til relevante myndigheder	Behandling kan være nødvendig med henblik på overholdelse af juridiske forpligtelser, f.eks. i forbindelse med aflønning og i tilfælde af udlændinge i arbejde.

Afsnit 4 – Profilering og automatiske afgørelser

Ikke relevant - der er ingen profilering eller automatiske afgørelser involveret i behandlingsaktiviteterne af dine personoplysninger.

Information Notice

Version:

Udgivelsesdato:



Afsnit 5 – Indirekte indsamling af data

Dine personoplysninger kan også være blevet indirekte indsamlet fra forskellige kilder:

Kategorier af personoplysninger indirekte indsamlet:	Kilde
Personoplysninger i forbindelse med rekruttering	<ul style="list-style-type: none">• Rekrutteringsbureau• Tidligere arbejdsgivere

Afsnit 6 – Kategorier for modtagere af personoplysninger

Dine personoplysninger vil muligvis blive delt inden for Unilabs Group, inklusive andre Unilabs filiaer, med autoriseret lederskab og HR-afdelinger.

Afsnit 7 – Opbevaringsperiode

Vi vil kun opbevare dine personoplysninger i så lang tid som nødvendigt for at opfylde de formål, vi indsamlede dem til. For at fastlægge den passende opbevaringsperiode for personoplysninger, overvejer vi mængden, karakteren og følsomheden af de personoplysninger, den potentielle risiko for skade fra uautoriseret brug eller offentliggørelse af dine personoplysninger, formålene med vores behandling af dine personoplysninger og om vi kan opnå disse formål gennem andre midler, samt de gældende juridiske krav.

Når personoplysninger ikke længere er nødvendige, eller når opbevaringsperioden udgår, bliver de slettet. Personoplysninger kan opbevares i en længere periode, hvis det er nødvendigt i overensstemmelse med juridiske krav.

Afsnit 8 – Overførsel af personoplysninger

På grund af Unilabs Groups internationale dimension kan dine personoplysninger blive overført uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde ('EØS') til lande, som EU-Kommissionen anerkender som sikrende et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau på grundlag af en afgørelse om tilstrækkelighed, såsom Schweiz, hvor Unilabs' hovedkvarter er placeret.

Afsnit 9 – Registreredes rettigheder

I forhold til dine personoplysninger har du følgende rettigheder:

- a) **Indsigelse:** Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvor vi støtter os til en legitim interesse (eller en tredjeparts legitime interesser), og der er noget ved din særlige situation, som gør, at du ønsker at gøre indsigelse mod behandlingen på dette grundlag. Kontakt os venligst og oplys detaljer om din indsigelse.
- b) **Adgang til dine personoplysninger:** Du kan anmode om adgang til en kopi af dine personoplysninger, som vi opbevarer, sammen med oplysninger om, hvilke personoplysninger vi bruger, hvorfor vi bruger dem, hvem vi deler dem med, hvor længe vi opbevarer dem, og om de er blevet brugt til automatiserede beslutninger. Du kan anmode om adgang uden omkostninger. I overensstemmelse med GDPR vil vi svare på en gyldig

anmodning om adgang til oplysninger uden unødigt forsinkelse og senest inden for en måned efter modtagelsen af anmodningen. I nogle tilfælde kan vi forlænge svartiden med yderligere to måneder. For eksempel når anmodningen er kompleks. I dette tilfælde vil vi informere dig inden for en måned efter modtagelsen af din anmodning om adgang og forklare, hvorfor forlængelsen er nødvendig.

- c) Samtykke:** De fleste af tiden har vi ikke brug for dit samtykke til at bruge dine personoplysninger, da vi kun vil bruge dem til at opfylde vores forpligtelser og udøve vores rettigheder som arbejdsgiver. Der er begrænsede omstændigheder, hvor vi kan bede om dit samtykke til at behandle dine oplysninger. Hvis du har givet os dit samtykke til at bruge personoplysninger, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage.
- d) Rettelse:** Du kan bede os om at ændre eller udfylde eventuelle unøjagtige eller ufuldstændige personoplysninger, vi har om dig.
- e) Sletning:** Du kan bede os om at slette dine personoplysninger, hvor det ikke længere er nødvendigt for os at bruge dem, hvis du har trukket dit samtykke tilbage, eller hvis vi ikke har nogen lovlig grund til at beholde dem. Vær opmærksom på, at vi muligvis har juridiske forpligtelser til at bevare personaleoptegnelser i en bestemt periode efter din ansættelse.
- f) Dataportabilitet:** Du kan bede os om at give dig eller en tredjepart nogle af de personoplysninger, vi har om dig, i en struktureret, almindeligt anvendt, elektronisk form, så det kan overføres let.
- g) Begrænsning:** Du kan bede os om at begrænse de personoplysninger, vi bruger om dig, hvis du har bedt om, at de skal slettes, eller hvis du har gjort indsigelse mod vores brug af dem.
- h) Ingen automatiserede afgørelser:** Automatiserede afgørelser finder sted, når et elektronisk system bruger personoplysninger til at træffe en beslutning uden menneskelig indgriben. Du har ret til ikke at være underlagt automatiserede afgørelser, der vil have juridiske virkninger eller have en lignende væsentlig indvirkning på dig, medmindre (i) du har givet os dit samtykke (ii) det er nødvendigt for en kontrakt mellem dig og os, eller (iii) det er tilladt i henhold til loven. Du har også visse rettigheder til at udfordre afgørelser, der er truffet om dig. Vi foretager i øjeblikket ikke automatiserede afgørelser i forbindelse med din ansættelse, men vi vil give dig besked på forhånd, hvis dette ændrer sig.

Afsnit 10 – Udøvelse af rettigheder

For at udøve dine rettigheder bedes du udfylde webformularen, der er tilgængelig på dette [link](#).

Du kan også udøve dine rettigheder ved at sende en e-mail til følgende adresse: dpo@unilabs.com

Udøvelsen af dine rettigheder er gratis.

Afsnit 11 - Kontaktoplysninger for databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har kommentarer eller spørgsmål vedrørende denne fortrolighedsmeddelelse eller vores praksis for databehandling, bedes du kontakte databeskyttelsesansvarlig.

E-mail: dpo@unilabs.com

Afsnit 12 – Ret til at indgive en klage til databeskyttelsesmyndigheder

Hvis du er utilfreds med den måde, vi har håndteret dine personoplysninger på, eller enhver privatlivsanmodning eller -forespørgsel, du har rejst til os, og du ikke har modtaget et tilfredsstillende svar fra os og/eller vores

Information Notice

Version:

Udgivelsesdato:



databeskyttelsesansvarlige, har du ret til at indgive en klage til databeskyttelsesmyndighederne i det medlemsland, hvor du normalt opholder dig, arbejder eller stedet for den påståede overtrædelse.

i Danmark er dette:

[Datatilsynet](#)

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Tel. +45 33 1932 00

Email: dt@datatilsynet.dk

For at finde de relevante kontaktoplysninger til de øvrige databeskyttelsesmyndigheder, besøg EU-Kommissionens hjemmeside for en oversigt via dette [link](#).

15.03.2024