

Section 1 – Identité et coordonnées du responsable du traitement

Conformément à la loi de protection des données, vos données à caractère personnel sont traitées par :

- Unilabs ACM Bio – 21 rue du Capitaine Repoux – 71400 Autun
- Unilabs BIOCT - 14 avenue de l'Europe - 02400 Château-Thierry
- Unilabs BIODOMES - 4 rue Claude Danziger - 63100 Clermont-Ferrand
- Unilabs BIOGEN – 46 rue Marcel Lefèvre – 27700 Les Andelys
- Unilabs BIOLAB – 136 avenue Boucicaut – 71100 Chalon-sur-Saône
- Unilabs BIOLIB – 11/13 avenue Galliéni – BP 239 - 33500 Libourne
- Unilabs BIOLOGIE HAUTS-DE-FRANCE – 40 rue Vasco de Gama – 62700 Bruay-La-Buissière
- Unilabs BIOMEDIQUAL - 60-62 route de Tergnier - 02800 Beautor
- Unilabs BIOPATH – 3/5 rue du Port aux Lions – 94220 Charenton-le-Pont
- Unilabs CEDIBIO – 9 avenue Etienne Billières – 31300 Toulouse
- Unilabs DYNABIO – 5 place Jacques Hébert – 50100 Cherbourg-en-Cotentin
- Unilabs EYLAU - 55/57 rue Saint-Didier - 75016 Paris
- Unilabs AQUIBIO – 16/18 rue des Fusillés – 40100 Dax
- Unilabs INTERLABO – 16 rue Maréchal Foch et 11 rue Jean Duhornay – 76260 Eu
- Unilabs LE LABO - 12 rue de Chazelles - 75017 Paris
- Unilabs IHCP - Z.A. de Terrefort, 12 avenue de Terrefort - 33520 Bruges
- Unilabs PATHOLOGIE NORD - 60 Boulevard Jean-Baptiste Lebas, B.P. 625 - 59024 LILLE Cedex
- Unilabs PATHOLOGIE PARIS - 28 Ter Rue Guersant - 75017 Paris
- Unilabs PRAXEA - 1 rue Galvani - 91300 Massy
- Unilabs SIPATH - 18 avenue Léonard de Vinci - 63000 Clermont-Ferrand
- GIE Unilabs France (siège social) – 1 rue Mozart – 92110 Clichy-la-Garenne

Section 2 – Quelles sont les données personnelles que nous collectons ?

Unilabs recueille les données personnelles suivantes vous concernant :

- **Données d'identification** : nom, prénom, adresse électronique, adresse du domicile, date de naissance.
- **Données professionnelles** : contrats de travail et dossiers RH associés, curriculum vitae, heures de travail, titre du poste, fonction, département de travail, grade, date d'entrée en fonction du poste actuel, ancienneté, poste actuel, congés annuels et jours fériés, coordonnées en cas d'urgence.
- **Données financières** : coordonnées bancaires, détails de la rémunération, accords salariaux, paiements de primes, indemnités, avantages, numéros de sécurité sociale, coordonnées personnelles des conjoints et/ou des défendeurs, y compris la situation matrimoniale, détails familiaux pour les droits aux prestations.
- **Données relatives aux performances** : examen des performances, notes officielles des réunions d'examen des performances, documents relatifs au plan d'amélioration des performances.

- **Données d'enquête** : copies de toute plainte formelle d'un employé, notes d'enquête formelle et/ou de réunion disciplinaire, déclarations formelles de témoins, images de vidéosurveillance associées, résultats documentés de ces enquêtes et/ou audiences disciplinaires.
- **Données techniques** : Courrier électronique d'Unilabs, historique de navigation sur Internet, relevés d'appels téléphoniques sur le portable et au bureau d'Unilabs, adresse IP, données de connexion.
- **Données médicales** : certificats médicaux, registres des congés de maladie, registres des indemnités de maladie, évaluations de la médecine du travail.

Section 3 – Finalités et fondement juridique du traitement de données

Vos données à caractère personnel sont traitées pour les finalités suivantes et conformément aux fondements juridiques exposés ci-dessous :

Finalités	Fondement juridique
<p>Dossier du personnel</p> <p>Respecter les lois sur l'emploi et les revenus et veiller à ce que les conditions d'emploi soient correctement respectées et gérées, ainsi que gérer la planification et la structure organisationnelle au sein d'Unilabs.</p>	<p>Le traitement est nécessaire pour se conformer à diverses lois en matière d'emploi et de revenus. Le traitement est également nécessaire à l'exécution du contrat de travail. Les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence sont recueillies auprès des employés afin de protéger leurs intérêts vitaux en cas d'accident ou d'urgence.</p> <p>Si la personne ne fournit pas les données demandées, l'organisation peut être dans l'incapacité de poursuivre son emploi.</p>
<p>Gestion des accès</p> <p>Garantir l'accès aux personnes habilitées.</p>	<p>Le traitement est nécessaire afin de garantir la maîtrise des accès et la sécurisation des locaux et des biens</p>
<p>Formation et développement</p> <p>Assurer la formation et le développement de notre personnel.</p>	<p>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat de travail.</p>
<p>Gestion des voyages d'affaires</p> <p>Organiser et permettre les voyages d'affaires.</p>	<p>Le traitement est effectué dans l'intérêt légitime d'Unilabs de gérer les voyages et la mobilité des ressources humaines (permettre au personnel de voyager en toute sécurité et d'être remboursé).</p>
<p>Gestion des systèmes de dénonciation</p> <p>Gérer les systèmes de dénonciation.</p>	<p>Le traitement est dans l'intérêt légitime d'Unilabs pour permettre aux employés de faire part de leurs préoccupations concernant une conduite ou des pratiques suspectées d'être illégales ou contraires à la politique de l'entreprise et de corriger une conduite et des actions inappropriées.</p>
<p>Paie</p> <p>Veiller à ce que les employés soient payés conformément à leurs droits contractuels et à ce que toutes les déductions réglementaires et statutaires soient payées conformément à nos obligations en matière de recettes en tant qu'employeur.</p>	<p>Le traitement est nécessaire pour se conformer à diverses lois en matière d'emploi et de revenus. Le traitement est également nécessaire à l'exécution du contrat de travail.</p> <p>Si un employé ne fournit pas les données demandées, l'organisation peut être dans l'incapacité de lui verser ses droits contractuels.</p>
<p>Remboursement de l'indemnité de maladie</p> <p>Attribuer l'indemnité de maladie de l'État au personnel concerné.</p>	<p>Le traitement est nécessaire pour respecter des obligations légales.</p>
<p>Gestion des pensions</p>	<p>Le traitement est nécessaire pour se conformer aux lois sur les pensions. Le traitement est également nécessaire à</p>

Gérer correctement les droits à pension de l'employé et se conformer aux règles de l'État en matière de pension.	l'exécution du contrat de travail. Le traitement de catégories particulières de données à caractère personnel est effectué à des fins de pension, conformément aux lois applicables en matière de protection des données. Si la personne ne fournit pas les données demandées, l'organisation peut être dans l'incapacité de gérer sa pension.
Gestion des performances Gérer les performances des employés conformément aux politiques pertinentes de l'entreprise.	Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat de travail et sert les intérêts légitimes de l'employeur pour gérer les performances des employés dans des circonstances où les droits et libertés des employés ne prévalent pas sur ces intérêts.
Enquêtes sur les griefs, les mesures disciplinaires, les brimades et le harcèlement S'assurer que les plaintes des employés et/ou les questions disciplinaires sont gérées de manière appropriée et qu'elles font l'objet d'une enquête adéquate conformément aux principes de la justice naturelle ainsi qu'aux politiques d'Unilabs et à la législation sur l'emploi en vigueur.	Le traitement est nécessaire pour respecter les obligations légales de l'employeur d'appliquer des procédures équitables à toute enquête sur un employé, pour l'exécution du contrat de travail et dans l'intérêt légitime de l'employeur d'enquêter pleinement sur les plaintes des employés dans des circonstances où les droits et libertés des employés ne l'emportent pas sur ces intérêts.
Gérer le réseau, la sécurité et les actifs et outils informatiques Protéger contre les dangers associés à l'utilisation du courrier électronique et de l'internet et s'assurer que les employés utilisent ces systèmes conformément aux politiques d'Unilabs. Cela inclut également la mise à disposition de ressources et d'outils informatiques appropriés.	Le traitement est effectué dans l'intérêt légitime d'Unilabs pour gérer les performances des employés et assurer la sécurité des systèmes de courrier électronique et d'Internet, dans des circonstances où les droits et libertés des employés ne prévalent pas sur ces intérêts.
Évaluation de la capacité de travail Gérer les absences des employés, gérer les indemnités de maladie conformément au contrat de travail et au manuel de l'employé, pour permettre à Unilabs d'évaluer l'aptitude au travail des employés concernés.	Le traitement est nécessaire pour évaluer, sous réserve des garanties appropriées, la capacité de travail de l'employé et pour remplir les obligations et exercer les droits prévus par le droit du travail et la législation en matière de santé et de sécurité.
Gestion de la fin de la relation de travail Gérer de manière adéquate la fin de la relation de travail.	Le traitement est nécessaire pour respecter le contrat de travail et sert les intérêts légitimes de l'employeur pour gérer la fin de la relation de travail conformément aux politiques de l'entreprise, dans des circonstances où les droits et libertés des employés ne prévalent pas sur ces intérêts.

Section 4 – Profilage ou prise de décision automatisée

Sans objet - aucun profilage ni aucune prise de décision automatisée n'interviennent dans les activités de traitement de vos données à caractère personnel.

Section 5 – Collecte indirecte de données

Vos données personnelles peuvent également avoir été collectées indirectement à partir de différentes sources :

Catégories de données à caractère personnel collectées indirectement	Source
Identification et données professionnelles	Autres entités d'Unilabs

Section 6 – Catégories de destinataires des données à caractère personnel

Vos données à caractère personnel seront partagées avec les destinataires suivants :

- Au sein du groupe Unilabs, y compris dans d'autres sociétés d'Unilabs, avec le personnel autorisé en charge des ressources humaines, des salaires, du contrôle de gestion et des finances, des technologies de l'information et des activités commerciales. Elles seront également partagées avec votre supérieur hiérarchique. Les données d'identification, les données professionnelles et l'organisation du travail seront plus largement partagées en interne et, pour des événements spécifiques, avec les organisateurs de ces événements.
- Avec des prestataires de services, agissant pour notre compte et nous aidant dans la gestion de nos activités, tels que :
 - L'outil de gestion des RH
 - La plateforme de gestion des voyages d'affaires
 - La solution d'évaluation de la culture d'entreprise
 - La gestion des tickets informatiques
 - Le signalement rapide de comportements inappropriés
 - Le logiciel de comptabilité et de gestion des stocks
 - Le système d'information de laboratoire
 - Le logiciel de gestion de l'assurance qualité
 - Le comité de représentation des salariés
 - La plateforme de formation interne
 - La gestion de la flotte automobile
 - L'outil de communication interne

Section 7 – Durée de conservation des données

Nous ne conserverons vos données à caractère personnel que le temps nécessaire à la réalisation des objectifs pour lesquels nous les avons collectées. Pour déterminer la durée de conservation appropriée des données à caractère personnel, nous prenons en compte la quantité, la nature et la sensibilité des données à caractère personnel, le risque potentiel de préjudice résultant d'une utilisation ou d'une divulgation non autorisée de vos données à caractère personnel, les finalités pour lesquelles nous traitons vos données à caractère personnel et la possibilité d'atteindre ces finalités par d'autres moyens, ainsi que les exigences légales applicables.

Lorsque les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires ou qu'elles ont atteint leur durée de conservation, elles sont supprimées.

Les données à caractère personnel peuvent être conservées pendant une période plus longue si cela est nécessaire conformément aux exigences légales.

Section 8 – Transfert de données à caractère personnel

En raison de la dimension internationale du groupe Unilabs, vos données à caractère personnel peuvent être transférées en dehors de l'Espace Economique Européen (« EEE ») vers des pays reconnus par la Commission européenne comme assurant un niveau adéquat de protection sur la base d'une décision d'adéquation, tels que la Suisse où se trouve le siège d'Unilabs.

Section 9 – Droits des personnes concernées

En ce qui concerne vos données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants :

- **(a) Droit d'opposition** : vous pouvez vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel lorsque nous nous appuyons sur un intérêt légitime (ou sur ceux d'un tiers) et qu'un élément de votre situation particulière vous incite à vous opposer au traitement sur cette base. Veuillez nous contacter en fournissant des détails sur votre objection.
- **(b) Accès à vos données personnelles** : vous pouvez demander l'accès à une copie des données à caractère personnel vous concernant que nous détenons, ainsi que des informations sur les données à caractère personnel que nous utilisons, les raisons pour lesquelles nous les utilisons, les personnes avec lesquelles nous les partageons, la durée de leur conservation et la question de savoir si elles ont été utilisées pour une prise de décision automatisée. Vous pouvez faire une demande d'accès gratuitement.

Conformément au RGPD, nous répondrons à une demande d'accès valide sans délai excessif et au plus tard dans le mois suivant la réception de la demande. Dans certaines circonstances, nous pouvons prolonger le délai de réponse de deux mois supplémentaires. Par exemple, lorsque la demande est complexe. Dans ce cas, nous vous en informerons dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande d'accès et vous expliquerons pourquoi cette prolongation est nécessaire.

- **(c) Consentement** : lorsque vous nous avez donné votre consentement pour l'utilisation de données à caractère personnel, vous pouvez toujours le retirer à tout moment. Si vous retirez votre consentement, Unilabs cessera de traiter vos données à caractère personnel.
- **(d) Rectification** : vous pouvez nous demander de modifier ou de compléter toute donnée personnelle inexacte ou incomplète vous concernant.
- **(e) Effacement** : vous pouvez nous demander d'effacer vos données à caractère personnel lorsqu'il n'est plus nécessaire que nous les utilisions, lorsque vous avez retiré votre consentement ou lorsque nous n'avons aucune base légale pour les conserver.
- **(f) Portabilité** : vous pouvez nous demander de vous fournir ou de fournir à un tiers certaines des données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet sous une forme structurée, couramment utilisée et électronique, afin qu'elles puissent être facilement transférées.
- **(g) Restriction** : vous pouvez nous demander de restreindre les données à caractère personnel que nous utilisons à votre sujet lorsque vous avez demandé qu'elles soient effacées ou lorsque vous vous êtes opposé à l'utilisation que nous en faisons.
- **(h) Pas de prise de décision automatisée** : il y a prise de décision automatisée lorsqu'un système électronique utilise des données à caractère personnel pour prendre une décision sans intervention humaine. Vous avez le droit de ne pas être soumis à des décisions automatisées qui produiront des effets juridiques ou auront un impact significatif similaire sur vous, à moins que (i) vous nous ayez donné votre consentement (ii) cela soit nécessaire pour un contrat entre vous et nous, ou (iii) que cela soit autrement autorisé par la loi. Vous disposez également de certains droits pour contester les décisions prises à votre sujet. Actuellement, nous ne prenons pas de décisions automatisées dans le cadre de notre relation avec vous, mais nous vous informerons à l'avance si cela change.

Section 10 – Modes d'exercice

Pour exercer vos droits, veuillez remplir le formulaire web disponible sur ce [lien](#).

Vous pouvez également exercer vos droits en envoyant un courrier électronique à l'adresse suivante : dpo@unilabs.com.

L'exercice de vos droits est gratuit.

Section 11 - Coordonnées du délégué à la protection des données

Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le présent avis de confidentialité ou nos pratiques en matière de traitement des données, veuillez contacter le délégué à la protection des données.

Courriel : dpo@unilabs.com

Section 12 – Droit de formuler une réclamation auprès des Autorités de Protection des Données (APD)

Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont nous avons traité vos données à caractère personnel ou de toute question ou demande relative à la protection de la vie privée que vous nous avez adressée et que vous n'avez pas reçu de réponse satisfaisante de notre part et/ou de notre DPO, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données de l'État membre dans lequel se trouve votre résidence habituelle, votre lieu de travail ou le lieu de l'infraction présumée.

L'autorité de protection des données de la France est la suivante :

[Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - CNIL](#)

3 Place de Fontenoy
TSA 80715 – 75334 Paris, Cedex 07
Tel. +33 1 53 73 22 22
Fax +33 1 53 73 22 00

Pour obtenir les coordonnées des autres autorités de protection des données, veuillez consulter l'annuaire des autorités de protection des données de la Commission européenne.