

Sezione 1 - Identità e dati di contatto del responsabile del trattamento

In base alla legge sulla protezione dei dati, i vostri dati personali saranno trattati da:

Unilabs, Laboratoire d'analyses médicales SA

Chemin des Perrières 2, CH-1296 Coppet

Svizzera

Indirizzo e-mail: dpo@unilabs.com

Sezione 2 - Quali dati personali raccogliamo

Unilabs raccoglie i seguenti dati personali relativi all'utente:

- **Dati identificativi:** nome, cognome, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza, data di nascita.
- **Dati professionali:** contratti di lavoro e relativi registri HR, curriculum vitae, orari di lavoro, titolo di lavoro, funzione, reparto di lavoro, grado, data di inizio della posizione attuale, anzianità, posizione attuale, registri delle ferie annuali e dei giorni festivi, dati di contatto di emergenza.
- **Dati finanziari:** dettagli del conto bancario, dettagli della retribuzione, accordi salariali, pagamenti di bonus, indennità, benefici, numeri di previdenza sociale, dati personali di coniugi e/o difensori che includono lo stato civile, dettagli della famiglia per il diritto ai benefici.
- **Dati relativi alle prestazioni:** valutazione delle prestazioni, note formali delle riunioni di valutazione delle prestazioni, documentazione del piano di miglioramento delle prestazioni.
- **Dati sulle indagini:** copie di qualsiasi reclamo formale dei dipendenti, note di indagini formali e/o riunioni disciplinari, dichiarazioni formali dei testimoni, esiti documentati di tali indagini e/o udienze disciplinari.
- **Dati tecnici:** e-mail di Unilabs, cronologia di navigazione in Internet, registrazioni di chiamate di cellulari e uffici di Unilabs, indirizzo IP, dati di log.
- **Dati medici:** certificati medici, registri delle assenze per malattia, registri delle indennità di malattia, valutazioni di salute sul lavoro.

Sezione 3 - Finalità del trattamento e base giuridica

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità e in conformità alla base giuridica di cui sotto:

Scopo	Base giuridica
Fascicolo personale Rispettare le leggi sull'occupazione e sulle entrate e garantire che i termini e le condizioni di impiego siano adeguatamente rispettati e gestiti, nonché gestire la pianificazione e la struttura organizzativa all'interno di Unilabs.	Il trattamento è necessario per ottemperare a varie leggi sul lavoro e sul fisco. Il trattamento è inoltre necessario per l'esecuzione del contratto di lavoro. I dati di contatto per le emergenze vengono raccolti dai dipendenti per proteggere gli interessi vitali dei dipendenti in caso di incidenti o emergenze. Se l'individuo non fornisce i dati richiesti, l'organizzazione potrebbe non essere in grado di continuare il suo lavoro.
Formazione e sviluppo Fornire formazione e sviluppare il nostro personale.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto di lavoro.
Gestione dei viaggi d'affari Organizzare e consentire viaggi di lavoro.	Il trattamento avviene nel legittimo interesse di Unilabs a gestire i viaggi e la mobilità delle risorse umane (consentire al personale di viaggiare in sicurezza e di essere rimborsato).
Gestione degli schemi di whistleblowing Gestire i sistemi di whistleblowing.	Il trattamento è nel legittimo interesse di Unilabs per consentire ai dipendenti di sollevare dubbi su comportamenti o pratiche sospette di illegalità o di

	violazione della politica aziendale e di correggere comportamenti e azioni inappropriati.
Formazione in teleconferenza e a distanza	Il trattamento è nel legittimo interesse di Unilabs per sviluppare la propria comunicazione e formazione.
Gestire web-shop interni attraverso le nostre terze parti.	Il trattamento avviene nel legittimo interesse di Unilabs a sviluppare il proprio marchio.
Buste paga Assicurarsi che i dipendenti siano pagati in linea con i loro diritti contrattuali e che tutte le detrazioni regolamentari e legali siano pagate in base ai nostri obblighi nei confronti delle Entrate come datore di lavoro.	Il trattamento è necessario per ottemperare a varie leggi sul lavoro e sul fisco. Il trattamento è inoltre necessario per l'esecuzione del contratto di lavoro. Se un dipendente non fornisce i dati richiesti, l'organizzazione potrebbe non essere in grado di pagare ai dipendenti i loro diritti contrattuali.
Rimborso delle prestazioni di malattia Assegnare l'indennità di malattia statale al personale corretto.	Il trattamento è necessario per adempiere a obblighi di legge.
Amministrazione delle pensioni amministrare correttamente i diritti pensionistici dei dipendenti e rispettare le norme pensionistiche dello Stato.	Il trattamento è necessario per ottemperare alla normativa pensionistica. Il trattamento è inoltre necessario per l'esecuzione del contratto di lavoro. L'elaborazione di categorie speciali di dati personali viene effettuata a fini pensionistici in linea con le leggi sulla protezione dei dati applicabili. Se l'individuo non fornisce i dati richiesti, l'organizzazione potrebbe non essere in grado di gestire la sua pensione.
Gestione delle prestazioni Gestire le prestazioni dei dipendenti in conformità con le politiche aziendali pertinenti.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto di lavoro ed è nel legittimo interesse del datore di lavoro a gestire le prestazioni dei dipendenti in circostanze in cui tali interessi non prevalgono sui diritti e le libertà dei dipendenti.
Indagini di reclamo, disciplinari e di bullismo e molestie Garantire che i reclami dei dipendenti e/o le questioni disciplinari siano gestiti in modo appropriato e che siano adeguatamente indagati in conformità con i principi di giustizia naturale e con le politiche Unilabs pertinenti e la legislazione sul lavoro.	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi legali del datore di lavoro di applicare procedure eque a qualsiasi indagine sui dipendenti, per l'esecuzione del contratto di lavoro e nel legittimo interesse del datore di lavoro di indagare in modo esaustivo sui reclami dei dipendenti in circostanze in cui tali interessi non prevalgono sui diritti e le libertà dei dipendenti.
Gestire la rete, la sicurezza e le risorse e gli strumenti IT. Proteggere dai pericoli associati all'uso della posta elettronica e di Internet e garantire che i dipendenti utilizzino tali sistemi in conformità alle politiche di Unilabs. Ciò include anche la fornitura di risorse e strumenti informatici adeguati.	Il trattamento avviene nel legittimo interesse di Unilabs a gestire le prestazioni dei dipendenti e a garantire la sicurezza della posta elettronica e dei sistemi Internet, in circostanze in cui tali interessi non prevalgono sui diritti e le libertà dei dipendenti.
Valutazione della capacità lavorativa Gestire le assenze dei dipendenti, gestire l'indennità di malattia in conformità al contratto di lavoro e al manuale dei dipendenti, consentire a Unilabs di valutare l'idoneità al lavoro dei dipendenti interessati.	Il trattamento è necessario per valutare, fatte salve le opportune garanzie, la capacità lavorativa del dipendente e per adempiere agli obblighi ed esercitare i diritti previsti dalla normativa sul lavoro e sulla salute e sicurezza.
Gestione della cessazione del rapporto di lavoro Gestire adeguatamente la cessazione del rapporto di lavoro.	Il trattamento è necessario per rispettare il contratto di lavoro ed è nel legittimo interesse del datore di lavoro gestire la cessazione del rapporto di lavoro in linea con le politiche aziendali, in circostanze in cui tali interessi non sono prevalenti rispetto ai diritti e alle libertà dei dipendenti.

Controllo degli accessi Controllo dell'accesso fisico dei dipendenti e dell'ingresso dei visitatori.	Il processo è nell'interesse legittimo di Unilabs per gestire l'accesso ai locali dell'azienda.
Gestione delle assicurazioni Amministrare le polizze assicurative per proteggere l'azienda e i suoi organi statutari dai principali rischi.	Il processo è nell'interesse legittimo di Unilabs per proteggere l'azienda da rischi importanti
Performance finanziaria e pianificazione del budget Analizzare le prestazioni finanziarie, pianificare l'attuazione e preparare i bilanci.	Il processo è nel legittimo interesse di Unilabs per valutare le prestazioni e calcolare i budget.
Scattare foto e video per scopi di marketing interno	Il dipendente ha dato il consenso a scattare la sua fotografia o registrazione video per scopi di marketing.

Sezione 4 - Profilazione o processo decisionale automatizzato

Non applicabile - nelle attività di trattamento dei vostri dati personali non sono coinvolti né la profilazione né il processo decisionale automatizzato.

Sezione 5 - Raccolta indiretta dei dati

I vostri dati personali possono anche essere stati raccolti indirettamente da fonti diverse:

Categorie di dati personali raccolti indirettamente	Fonte
Dati identificativi e professionali	Altre entità Unilabs Registri commerciali (fonte pubblica), partner commerciali, cacciatori di teste, giornali online, social network

Sezione 6 - Categorie di destinatari dei dati personali

I vostri dati personali saranno condivisi con i seguenti destinatari:

- All'interno del Gruppo Unilabs, comprese le altre società Unilabs, con il personale autorizzato incaricato delle risorse umane, delle paghe, del controllo e della finanza, dell'informatica e delle attività commerciali. Saranno inoltre condivisi con il vostro responsabile di linea. I dati identificativi, i dati professionali e l'organizzazione del lavoro saranno condivisi più ampiamente internamente e per eventi specifici con gli organizzatori degli eventi.
- Con fornitori che agiscono per nostro conto e ci assistono nella gestione delle nostre attività, quali:
 - Trianon: fornitore di servizi HR e pensionistici
 - Concur SAP ottimizza e semplifica i processi di fatturazione.
 - Culture AMP: strumento di indagine e gestione delle prestazioni
 - Parlare: Tool e Chanel per il whistleblowing
 - Qualiac: Strumento di gestione per finanza, risorse umane, produzione, logistica,
 - Calce: Strumento di vendita
 - Strumento di indagine online

Sezione 7 - Periodo di conservazione dei dati

Conserviamo i vostri dati personali solo per il tempo necessario ad adempiere agli scopi per cui li abbiamo raccolti, anche per soddisfare requisiti legali, fiscali, contabili, di rendicontazione o contrattuali. Per determinare il periodo di conservazione appropriato per i dati personali, consideriamo la quantità, la natura e la sensibilità dei dati personali, il rischio potenziale di danni derivanti dall'uso o dalla divulgazione non autorizzata dei dati personali, gli scopi per i quali trattiamo i dati personali e la possibilità di raggiungere tali scopi con altri mezzi, nonché i requisiti legali applicabili.

Secondo la legge svizzera, conserveremo i dati personali per la durata del rapporto di lavoro più dieci (10) anni (IMS 1022950).

Quando i dati personali non sono più necessari o hanno raggiunto il periodo di conservazione, vengono cancellati.

I dati personali possono essere conservati per un periodo di tempo più lungo se ciò è necessario in conformità ai requisiti di legge.

Sezione 8 - Trasferimento dei dati personali

Data la dimensione internazionale di Unilabs Group, i vostri dati personali possono essere trasferiti al di fuori della Svizzera, in paesi riconosciuti dal Consiglio federale come in grado di garantire un livello di protezione adeguato (UE, SEE e altri).

In base alla normativa sulla protezione dei dati, per garantire un livello di protezione adeguato ai vostri dati personali trasferiti in tali paesi, Unilabs mette in atto misure di salvaguardia pertinenti, come la firma di un contratto di trasferimento dei dati basato sulle clausole contrattuali standard ("SCC"). Se desiderate ottenere copie di tali contratti, scrivete al seguente indirizzo: dpo@unilabs.com.

Sezione 9 - Diritti degli interessati

In relazione ai vostri dati personali, avete i seguenti diritti:

- **(a) Diritto di opposizione:** Potete opporvi al trattamento dei vostri dati personali da parte nostra se ci basiamo su un interesse legittimo (o su quello di una terza parte) e se la vostra situazione particolare vi spinge a opporvi al trattamento su questa base. Vi preghiamo di contattarci, fornendo i dettagli della vostra obiezione.
- **(b) Accesso ai vostri dati personali:** Potete richiedere l'accesso a una copia dei vostri dati personali in nostro possesso, insieme a informazioni su quali dati personali utilizziamo, perché li utilizziamo, con chi li condividiamo, per quanto tempo li conserviamo e se sono stati utilizzati per un processo decisionale automatizzato. La richiesta di accesso è gratuita.
In conformità al GDPR, risponderemo a una richiesta di accesso valida senza ritardi ingiustificati e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. In alcune circostanze, possiamo estendere il tempo di risposta di altri due mesi. Ad esempio, quando la richiesta è complessa. In questo caso, vi informeremo entro un mese dal ricevimento della richiesta di accesso e vi spiegheremo perché è necessaria la proroga.
- **(c) Consenso:** Nella maggior parte dei casi non avremo bisogno del vostro consenso per utilizzare i vostri dati personali, in quanto li utilizzeremo solo per adempiere ai nostri obblighi ed esercitare i nostri diritti di datore di lavoro. Ci sono circostanze limitate in cui potremmo chiedere il vostro consenso per trattare i vostri dati. Se ci avete dato il consenso all'utilizzo dei dati personali, potete ritirarlo in qualsiasi momento.
- **(d) Rettifica:** L'utente può chiederci di modificare o completare i dati personali inesatti o incompleti in suo possesso.
- **(e) Cancellazione:** potete chiederci di cancellare i vostri dati personali nel caso in cui non sia più necessario per noi utilizzarli, abbiate ritirato il consenso o non abbiamo alcuna base legale per conservarli. Vi ricordiamo che potremmo avere l'obbligo legale di conservare i dati dei dipendenti per un certo periodo di tempo dopo il vostro impiego.
- **(f) Portabilità:** Potete chiederci di fornire a voi o a una terza parte alcuni dei dati personali in nostro possesso in una forma elettronica strutturata e comunemente utilizzata, in modo che possano essere facilmente trasferiti.
- **(g) Limitazione:** Potete chiederci di limitare i dati personali che utilizziamo su di voi qualora ne abbiate chiesto la cancellazione o vi siate opposti al loro utilizzo.
- **(h) Nessun processo decisionale automatizzato:** Il processo decisionale automatizzato ha luogo quando un sistema elettronico utilizza i dati personali per prendere una decisione senza l'intervento umano. Avete il diritto di non essere soggetti a decisioni automatizzate che creino effetti giuridici o abbiano un impatto significativo simile su di voi, a meno che (i) non ci abbiate dato il vostro consenso (ii) sia necessario per un contratto tra voi e noi, o (iii) sia altrimenti consentito dalla legge. L'utente ha inoltre il diritto di contestare le decisioni prese nei suoi confronti. Attualmente non effettuiamo processi decisionali automatizzati in relazione al vostro impiego, ma vi informeremo in anticipo se ciò dovesse cambiare.

Sezione 10 - Modalità di esercizio

Per esercitare i propri diritti si prega di compilare il modulo web disponibile a questo [link](#).

È inoltre possibile esercitare i propri diritti inviando un'e-mail al seguente indirizzo: dpo@unilabs.com.

L'esercizio dei diritti è gratuito.

Sezione 11 - Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali

Per qualsiasi commento o domanda in merito alla presente Informativa sulla privacy o alle nostre pratiche di trattamento dei dati, si prega di contattare il Responsabile della protezione dei dati.

Email: dpo@unilabs.com

Sezione 12 - Diritto di presentare un reclamo all'Autorità per la protezione dei dati (DPA)

Se non siete soddisfatti del modo in cui abbiamo gestito i vostri dati personali o di qualsiasi domanda o richiesta sulla privacy che ci avete rivolto e non avete ricevuto una risposta soddisfacente da noi e/o dal nostro DPO, avete il diritto di presentare un reclamo all'Autorità svizzera per la protezione dei dati:

[Commissario federale per la protezione dei dati e l'informazione](#)

Feldeggweg 1, CH - 3003 Berna

Telefono: +41 (0)58 462 43 95

Telefax: +41 (0)58 465 99 96.

18.04.2024