

## 1. ANVENDELSE OG GYLDIGHET

1.1. Disse generelle vilkårene ("Vilkårene") gjelder alle varer og tjenester levert av Unilabs Laboratoriemedisin AS sin Miljømikrobiologiavdeling, ("ULM"), med eventuelle tillegg eller endringer som er avtalt skriftlig. ULM forbeholder seg retten til å endre Vilkårene.

1.2. Følgende definisjoner gjelder:

«Oppdrag» vil normalt omfatte standard analyser med tilhørende fortolkninger og faglige råd, eller konsulentoppdrag/prosjektoppdrag.

«Salgsavtale» betyr den bekreftede bestillingen/skriftlig avtale spesifikasjoner (avtale/kontrakt) og Vilkårene. Ved innsending av rutineprøver fyller kunden ut et «følgeskjema» som inneholder informasjon om prøvene, kontakt- og fakturainformasjon. Dette følgeskjemaet vil gjelde som salgsavtale mellom partene dersom ingen annen avtale foreligger.

## 2. TILBUD OG BESTILLING

2.1. Formålet med og omfanget av oppdraget skal fastsettes i skriftlig avtalte spesifikasjoner som gjelder i tillegg til Vilkårene. Hvis omfanget av og innholdet i oppdraget ikke er spesifisert, skal ULM utføre de oppgaver selskapet anser som hensiktsmessige for å kunne fullføre oppdraget.

2.2 Med mindre annet er oppgitt skriftlig, er ULMs tilbud gyldig og bindende i en periode på 30 dager fra datoen tilbudet ble sendt.

2.3 Hvis kunden legger inn en bestilling, er bestillingen ikke bindende for ULM før ULM har sendt en bekreftelse til kunden, eller har levert tjenestene til kunden, avhengig av hva som kommer først.

## 3. LEVERING OG FORSINKELSE

ULM har varierende leveringstid på forskjellige analyser. Vanligvis, og med mindre ULM har informert kunden om noe annet, vil tjenestene være klare til levering innen 30 virkedager etter at bestillingen er bekreftet av ULM.

## 4. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

4.1. Betaling skal skje til ULMs konto senest 30 dager etter fakturadato.

4.2. Ved for sen betaling belaster ULM forsinkelsesrenter for det utestående beløpet fra forfallsdato i henhold til forsinkelsesrenteloven.

4.4. Kunden kan ikke holde tilbake betaling eller trekke fra varen eller tjenestens pris i forhold til krav som ikke er godkjent av ULM.

## 5. PERSONOPPLYSNINGER

Data som kunden sender til ULM, eller som automatisk genereres av ULM i forbindelse med oppfyllelsen av Salgsavtalen, kan bare brukes av ULM for å oppfylle Salgsavtalen og til statistiske formål når informasjonen er anonymisert. Dersom oppdraget medfører behandling av personopplysninger, skal partene i aktuelle tilfeller inngå en data-behandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen.

Mer informasjon om hvordan personopplysninger behandles fremgår på ULMs hjemmeside <https://unilabs.no/personoppgiftspolicy>

## 6. TAUSHETSPLIKT

Begge parter har taushetsplikt om forhold knyttet til den annen parts virksomhet og forretningsførsel som ikke er rettmessig alminnelig kjent, inkludert eventuelle resultater av oppdraget. Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som måtte handle på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Partenes taushetsplikt gjelder også etter Salgsavtalens utløp eller dersom Salgsavtalen av andre grunner opphører.

## 7. MISLIGHOLD

7.1 Begge partene kan heve Salgsavtalen dersom den annen part i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser etter Salgsavtalen, og forholdet ikke er rettet innen 30 dager etter skriftlig varsel.

7.2 Dersom Salgsavtalen opphører pga. mislighold fra kundens side, har ULM rett til å få dekket påløpt honorar og påløpte kostnader i henhold til Salgsavtalen frem til opphørstidspunktet. I tillegg har ULM rett til erstatning for alle eventuelle tap som følge av misligholdet.

## 8. ANSVARSBEGRENSNING

8.1 ULM er kun ansvarlig for direkte skade på kundens eiendom eller personskade dersom skaden skyldes grov uaktsomhet eller forsettlig oppførsel fra ULM sin side i forbindelse med utførelsen av ULM avtaleforpliktelser.

ULM er ikke ansvarlig for skader som måtte oppstå grunnet produksjonsstans eller andre former for inntektstap eller reduksjon i fortjeneste, eller noen andre indirekte tap, skader eller andre følgeskader.

Ansvar er begrenset til vederlaget for det gjeldende oppdraget. Ansvar skal under ingen omstendigheter overstige 100 000,- NOK.

8.2 Feil eller mangler i ULM sitt arbeid skal rettes opp av ULM uten vederlag og innenfor en rimelig tidsramme, forutsatt at slike feil eller mangler ikke er forårsaket av kunden, og at kunden informerer ULM om de aktuelle feilene og/eller manglene på en etterprøvable måte og uten forsinkelse, og uansett ikke senere enn en måned etter at arbeidsoppgaven er fullført. Dersom tidsfristen angitt ovenfor ikke overholdes, opphører også kravet på å få slike feil, mangler eller skader rettet av ULM.

8.3 Dersom utførelsen av oppdraget, som ULM er ansvarlig for, blir forsinket skal økonomisk kompensasjon kun utbetales dersom det er uttrykkelig avtalt.

8.4 Verken kunden eller ULM er erstatningsansvarlige for forsinkelse eller manglende oppfyllelse av forpliktelsen når slik forsinkelse eller mangel skyldes force majeure.

## 9. KUNDENS ANSVAR OG PLIKTER

9.1 Det er kundens ansvar å ha kunnskap om prøvematerialet som sendes til analyse. Dersom prøvene inneholder farlige eller helseskadelige stoffer skal kunden gi skriftlig melding til ULM om dette. Dersom ULM skal stå for prøvetaking, plikter kunden å gi informasjon om tilsvarende forhold ved prøvematerialet og/eller om lokasjonen.

9.2 Ved forsendelse av prøver er det kundens ansvar å pakke prøvene på en måte som gjør at de ikke ødelegges under transport. Dersom prøvene er av en slik art at de kan medføre en potensiell helse- eller sikkerhetsrisiko er kunden ansvarlig for at prøveemballasjen merkes med nødvendig faremerking. Dersom det er mangler ved håndteringen fra kundens side, med skader eller tredjepartkrav som følge, skal ikke kunden holde ULM ansvarlig.

9.3 Ved konsulent- og prosjektoppdrag skal kunden tilrettelegge for at ULM skal kunne gjennomføre oppdraget i henhold til avtale. Kostnader som påløper som følge av at kunden ikke har tilrettelagt, vil bli fakturert.

## 10. FORSIKRING

Begge parter skal ha tegnet forsikring som dekker de ansvarsområder beskrevet i Salgsavtalen. ULM er forsikret for skader som kan tilskrives uaktsomhet eller forsømmelse i forbindelse med sine råd eller utførelse av de oppgaver som faller inn under virksomhetens profesjonsansvarsforsikring.

## 11. TVISTELØSNING

Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister i minnelighet. Tvister som ikke kan løses gjennom forhandlinger skal avgjøres ved de ordinære domstoler. ULM sitt verneting, Oslo tingrett, anses som vedtatt av begge parter.